

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 164 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 6 от 27.12.2023



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №164
Ю.И.Железнов
Санкт-Петербурга
Приказ № 24 от 1.02.2024

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ШКОЛЬНЫМ ГАРДЕРОБОМ

Раздел 1. Общие правила

1.1. Гардероб школы, расположенный в специально отведенном месте на первом этаже школы, предназначен для хранения верхней одежды и обуви (далее – вещи) обучающихся, а также гостей учреждения.

1.2. Режим работы гардероба: с 8.00 до 18.00 часов с понедельника по пятницу.

1.3. Обучающийся приходит в школу за 15-20 минут до начала занятий, чистый и опрятный. При входе в школу соблюдает правила вежливости, снимает верхнюю одежду и уличную обувь в коридоре и только после этого оставляет в гардеробе, следует к месту проведения урока.

1.4. Гардероб работает в режиме самообслуживания. Учащийся вешает верхнюю одежду на вешалку. Уличная обувь хранится в гардеробе в специальном непрозрачном подписанном мешке. Мелкие вещи, головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты хранятся в гардеробе в специальном подписанном мешке.

1.5. В течение учебных занятий (на переменах) вещи, сданные в гардероб, выдаются только в случае изменения расписания (отсутствие урока), освобождения от занятий в связи с участием в соревнованиях, олимпиадах и т.д. по разрешению сопровождающего учителя.

Раздел 2. Права и обязанности работников школы, педагогических работников, обучающихся школы при пользовании гардеробом

2.1. Обучающиеся обязаны:

2.1.1. Сдавать вещи в гардероб в соответствии с определенным для класса сектором.

2.1.2. После окончания занятий обучающийся обязан забрать все свои вещи из гардероба.

2.1.3. Прием и выдача одежды из гардероба осуществляется в режиме самообслуживания в соответствии с расписанием занятий только в присутствии учителя-предметника, классного руководителя, воспитателя ГПД или, в порядке исключения, дежурного заместителя директора, дежурного учителя.

2.1.4. Гардероб во время урока закрыт, спортивную форму можно забрать во время перемены, верхнюю одежду можно забрать по окончании занятий.

2.1.5. Категорически запрещается:

- оставлять в карманах верхней одежды ключи, деньги, проездные билеты, мобильные телефоны и другие ценные вещи;
- находиться в гардеробе, переодевать вещи в коридоре и брать одежду без разрешения

дежурного администратора, дежурного учителя, учителя-предметника, классного руководителя, воспитателя ГПД.

- приходить в гардероб во время урока;
- нарушать правила поведения учащихся (повышать голос, толкаться, *драться, висеть на перекладинах*, бегать и т.д.), так как гардероб является зоной повышенной опасности.

2.2. Учителя-предметники обязаны:

- по окончании последнего урока или внеурочного занятия (согласно школьному расписанию) сопровождать обучающихся в гардероб;
- контролировать процесс получения одежды;
- во время прохода в столовую на завтрак проверить аккуратность развешивания вещей в гардеробе и привести в порядок помещение раздевалки начальной школы
- обеспечивать соблюдение правил поведения обучающимися в гардеробе;
- следить за дисциплиной и порядком при получении одежды обучающимися класса.

2.3. Работник гардероба:

- Работник гардероба должен обеспечить сохранность вещей в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами;
- Работник гардероба не несёт ответственность за утрату верхней одежды, головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, пакеты, сумки и прочие мелкие вещи, оставленные в гардеробе, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение, не несет ответственность за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленные в карманах верхней одежды;
- Работник гардероба не вправе без согласия лица, сдавшего вещи на хранение, пользоваться этими вещами или предоставлять возможность пользования ими другим лицам, кроме случаев, когда это связано с необходимостью обеспечить сохранность вещей (в случае чрезвычайной ситуации). Ответственность за порядок в гардеробе по окончании уроков несет работник гардероба.

Раздел 3. Заключительные положения

3.1. За нарушение настоящих Правил всеми участниками образовательного процесса и работниками учреждения могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Уставом школы и Правилами внутреннего трудового распорядка школы.

3.2. В случае если вещи не будут востребованы из гардероба в течение двух дней с момента передачи вещей на хранение, вещи помещаются в служебное помещение школы для хранения.

3.3. В случае если вещи не будут востребованы из камеры хранения в течение месяца с момента передачи вещей на хранение, вещи утилизируются.